

**PERMOHONAN PAS LAWATAN (KERJA SEMENTARA)
PEMBANTU RUMAH ASING (SENARAI SEMAK)**



Permohonan : Baru / Gantian / Lain-lain (Nyatakan: _____)

1. Borang permohonan baru (PRA 1) / gantian (PRA 2)
2. Borang IM.12 (permohonan Pas Lawatan)
3. Borang IM.38 (permohonan untuk visa)
4. Personal Bond yang dimatikan setem RM10.00
5. Perjanjian Pekerjaan oleh pembantu rumah asing yang dimatikan setem RM10.00 (Dalam 4 salinan)
6. Salinan kad pengenalan suami dan isteri
7. Salinan pasport pembantu rumah asing
8. Laporan perubatan bakal pembantu rumah asing dari negara asal oleh panel klinik yang dilantik Kementerian Kesihatan Malaysia.
9. Borang Perakuan Pengambilan Pembantu Rumah Asing Beragama Islam (**Lampiran A**) dan Borang Perakuan Pembantu Rumah Asing Beragama Islam bagi majikan yang menggaji PRA beragama Islam (Lampiran B).
10. Borang Perakuan Daripada Majikan Yang Tidak Menggunakan Agensi Berdaftar bagi majikan yang mengemukakan permohonan secara individu (**Lampiran C**).
11. Pengesahan pekerjaan dan bukti pendapatan tetap suami isteri.
12. Dokumen sokongan tujuan permohonan PRA (seperti sijil kelahiran anak, pengesahan pegawai perubatan mengenai keluarga sakit).
13. Sijil perkahwinan (bagi permohonan kali pertama sahaja).

Makluman: Dokumen sokongan Bil. 11 dan 12 tidak perlu dikemukakan bagi permohonan gantian PRA yang dibuat dalam tempoh 6 bulan dari tarikh surat kelulusan sebelum ini.

PERHATIAN: Kenyataan ini adalah benar dan saya sedar sepanjang Laporan/ Kenyataan/ Represtasi palsu adalah merupakan **satu kesalahan di bawah Sek. 56 (1) (f) Akta Imigresen 1959/63** dan boleh dikenakan **denda tidak melebihi RM10,000.00 atau penjara tidak melebihi 5 tahun atau kedua-duanya sekali.**

Sekian, terima kasih.

TANDATANGAN PEMOHON :

NAMA :

TARIKH :

JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA

GARIS PANDUAN & SYARAT-SYARAT PENGAMBILAN PEMBANTU RUMAH ASING (PRA)

1. Permohonan Pas Lawatan (Kerja Sementara) (PL(KS)) Pembantu Rumah Asing (PRA) boleh dibuat oleh majikan sendiri atau melalui agensi pekerjaan yang berdaftar dengan Jabatan Imigresen Malaysia di pejabat Imigresen Negeri mengikut alamat majikan.
2. Majikan perlu memastikan Borang Permohonan beserta dokumen yang diperlukan adalah lengkap sebelum dikemukakan ke Pejabat Imigresen Negeri.
3. Majikan mesti terdiri daripada suami atau isteri yang mempunyai anak berumur bawah 15 tahun yang perlu perhatian dan jagaan atau ibu bapa yang sakit/uzur.
4. Suami dan isteri majikan mestilah bekerja dan hanya satu (1) pembantu rumah asing yang layak dipohon untuk satu keluarga.
5. Jumlah pendapatan bulanan majikan yang hendak menggajikan PRA Filipina dan Sri Lanka hendaklah tidak kurang RM5,000.00 dan bagi PRA Indonesia, Thailand dan Kemboja ialah tidak kurang dari RM3,000.00.
6. Majikan yang telah diisytiharkan muflis oleh pihak berkuasa tidak layak mendapat kemudahan PRA.
7. Majikan yang mempunyai alasan yang kukuh dan pendapatan mengikut syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia dibenarkan memohon pembantu rumah asing kedua.
8. Bakal PRA mestilah perempuan, terdiri daripada warganegara Indonesia, Thailand, Kemboja, Filipina ataupun Sri Lanka serta berumur tidak kurang daripada 21 tahun dan tidak melebihi 45 tahun dan disahkan sihat oleh pusat-pusat perubatan yang dilantik.
9. Majikan beragama Islam dibenarkan menggaji PRA beragama Islam sahaja.
10. Bakal PRA mestilah berada di negara asal dan masuk/datang ke Malaysia menggunakan Visa Dengan Rujukan (VDR) yang diambil di pejabat perwakilan Malaysia di negara berkenaan.
11. Majikan dikehendaki membuat pemeriksaan kesihatan bagi PRA di Fomema Sdn. Bhd. sebaik tiba di negara ini dan mendapatkan endosment PL(KS) di Jabatan Imigresen Malaysia Negeri yang meluluskannya dalam masa 1 satu bulan dari tarikh tiba.
12. Pembantu rumah asing yang gagal pemeriksaan kesihatan tidak dibenarkan bekerja dan majikan perlu mengurus penghantaran pulang segera dengan mendapatkan Memo Periksa Keluar dari Jabatan Imigresen Malaysia.
13. Majikan hendaklah memastikan PRA ditugaskan untuk membuat kerja-kerja rumah sahaja (tidak termasuk cuci kereta).
14. Majikan dimestikan menyediakan kemudahan bilik/tempat tinggal yang sesuai kepada PRA lengkap dengan kemudahan asas dan makanan yang berkhasiat. PRA juga hendaklah diberi rehat secukupnya termasuk waktu tidur sekurang-kurangnya 8 jam sehari.
15. Majikan bukan Islam yang menggaji PRA yang beragama Islam mestilah menghormati sensitiviti agama PRA dengan membenarkan PRA melakukan ibadah seperti sembahyang 5 waktu, puasa bulan Ramadhan dan tidak disuruh melakukan kerja-kerja rumah yang bertentangan dengan agama Islam.

16. Majikan hendaklah maklum bahawa PRA tidak dibenarkan berkahwin dengan rakyat tempatan, rakyat asing atau pekerja asing yang berkerja di negara ini semasa memegang PL(KS).
17. Majikan hendaklah maklum bahawa PRA tidak dibenarkan membuat Permohonan Permit Masuk semasa memegang PL(KS).
18. Majikan hendaklah memastikan PRA tidak bertukar pekerjaan/sector atau bertukar majikan tanpa kebenaran dari Jabatan Imigresen Malaysia.
19. Lanjutan tempoh PL(KS) hendaklah dikemukakan kepada mana-mana Pejabat Imigresen tiga (3) bulan sebelum tarikh tamat PL(KS) setelah mendapat kelulusan pemeriksaan kesihatan di Fomema Sdn. Bhd.
20. Majikan bertanggungjawab menyimpan rekod pembayaran gaji PRA dan menunjukkan kepada pihak Jabatan apabila diminta untuk tujuan lanjutan PL(KS) atau Memo Periksa Keluar. Gaji PRA hendaklah dijelaskan selewat-lewatnya pada minggu terakhir setiap bulan.
21. Rawatan perubatan perubatan PRA semasa dalam tempoh PL(KS) adalah di bawah tanggungjawab majikan.
22. Majikan bertanggungjawab melaporkan kepada Jabatan Imigresen Malaysia sekiranya PRA meninggal dunia, hilang atau melarikan diri dari tempat sepatutnya dia bekerja.
23. Majikan atau agensi pekerjaan tidak dibenarkan memukul atau apa-apa perbuatan yang mendatangkan kecederaan kepada PRA.
24. Sekiranya majikan dan pasangannya bercerai, Jabatan Imigresen Malaysia berhak untuk memindahkan nama majikan PRA berkenaan kepada isteri atau majikan baru yang berkelayakan.
25. Sekiranya majikan atau pasangannya meninggal dunia, maka majikan atau pasangan atau warisnya diminta melaporkan kepada Jabatan Imigrsen Malaysia untuk tujuan pengesahan status majikan baru PRA berkenaan.
26. Majikan hendaklah mendapatkan kelulusan dari Jabatan Imigresen Malaysia bagi PRA yang memohon berhenti atau diberhentikan atau tamat tempoh pas dengan mendapatkan Memo Periksa Keluar dari Jabatan Imigresen Malaysia bagi tujuan penghantaran pulang.
27. Jabatan Imigresen Malaysia mempunyai hak membatalkan kelulusan pas yang dikeluarkan.
28. Jabatan Imigresen Malaysia mempunyai kuasa memindahkan PRA yang dianiaya oleh majikan asal kepada majikan baru yang layak atas dasar kemanusiaan walaupun tanpa persetujuan majikan asal.
29. Majikan yang ingin membawa pembantu rumah asing bekerja di luar negara dikehendaki memaklumkan kepada pejabat perwakilan negara asal pembantu rumah asing berkenaan di Malaysia.
30. Majikan yang telah diberi kelulusan PRA tetapi gagal mematuhi syarat-syarat di atas akan **disenaraihitamkan** daripada mendapat kemudahan pembantu rumah asing.